
 Colegiul Național „Gh. Roșca Codreanu” Bârlad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal	Ediția: 1
		Octombrie 2020

Procedură de sistem/operațională
Desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum
și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
Ediția 1, Data 02.10.2020

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate


	Elemente privind responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Horoiță-Jitcă Daniela-Rodica Cîrjonțu Mihaela Angheluță Ecaterina Tilibașa Aura Maricica Oprea Cristina-Meda Ghidoveanu Gabi-Lidia	Director Director adjunct Responsabil C.E.A.C. Membru C.A. Membru C.A. Cadru didactic	01.10.2020	
1.2.	Revizuit				
1.3.	Aprobat	Horoiță-Jitcă Daniela-Rodica	Director	02.10.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	X	X	02.10.2020
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate (sistem/operațională)

Nr. crt.	Scopul difuzării	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	3	4	5	6	7

 Colegiul Național „Gh. Roșca Codreanu” Bârlad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal	Ediția: 1
		Octombrie 2020

3.1.	Aplicare	Administrativ	Administrator patrimoniu			
3.2.	Aplicare	Administrativ	Informatician			
3.3.	Aplicare	Cadre didactice	Cadre didactice			
3.4.	Informare	Management	Director/Director adjunct			
3.5.	Evidență	CEAC	Responsabil comisie			
3.6.	Arhivare	Secretariat	Secretar			

4. Scopul procedurii

4.1. Scopul general

Prezenta procedură reglementează modalitatea de desfășurare a activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și prelucrarea datelor cu caracter personal ale participanților la acest tip de activități în cadrul Colegiului Național „Gheorghe Roșca Codreanu” Bârlad.

4.2. Scopuri specifice

4.2.1. Stabilirea măsurilor de securitate privind utilizarea platformelor digitale educaționale în mediul educațional virtual și de protecție a sănătății elevilor în perioada utilizării echipamentelor digitale pentru desfășurarea activităților educaționale.

4.2.2. Stabilirea măsurilor de prelucrare a datelor cu caracter personal ale participanților la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului, pentru garantarea accesului și a desfășurării efective a procesului educațional, în cazul în care procesul educațional nu se poate derula față în față, conform prevederilor legale în vigoare.

4.2.3. Stabilirea modului de pregătire a spațiilor școlare, precum achiziția materialelor necesare pentru desfășurarea activităților online.


4.2.4. Stabilirea modului de întocmire a programului orelor de curs.

4.2.5. Stabilirea modului în care se desfășoară activitatea didactică online cu elevii.

5. Domeniul de aplicare

Procedura va fi aplicată:

- ✓ elevilor de la Colegiul Național „Gheorghe Roșca Codreanu” Bârlad care participă la activitatea didactică desfășurată în mediul online;
- ✓ profesorilor diriginți și cadrelor didactice de la Colegiul Național „Gheorghe Roșca Codreanu” Bârlad;
- ✓ părinților elevilor de la Colegiul Național „Gheorghe Roșca Codreanu” Bârlad;
- ✓ compartimentului administrativ, responsabil cu achiziția materialelor, cu organizarea spațiilor școlare și asigurarea mentenanței pentru buna funcționare a bazei materiale utilizată în activitățile didactice din mediul online;
- ✓ compartimentului management, responsabil cu organizarea întregii activități.

 <p>Colegiul Național „Gh. Roșca Codreanu” Bârlad</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal</p>	<p>Ediția: 1</p>
		<p>Octombrie 2020</p>

6. Documente de referință

6.1. Legislație internațională

- Directivele U.E. privind securitatea cibernetică, precum și prelucrarea datelor cu caracter personal.
- Regulamentul (U.E.) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), denumit în continuare Regulamentul (U.E.) 2016/679.

6.2. Legislație națională primară (legi, ordonanțe de urgență)

- Legea nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 141/2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011.


6.3. Legislație secundară (hotărâri de guvern, ordine)

- Ordinul Nr. 5545/2020 din 10 septembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Ordinul Nr. 4220/769/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-Cov-2 în unitățile/instituțiile de învățământ;
- Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului sănătății nr. 5.487/1.494/2020 privind aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- OMEC Nr. 5.447/31.08.2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

6.4. Principii ce stau la baza educației online

Principiile specifice care guvernează procesul didactic prin activități-suport pentru învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului, conform prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, sunt:

- a) principiul echității - în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare;
- b) principiul calității - în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de referință și la bune practici naționale și internaționale;
- c) principiul descentralizării - în baza căruia deciziile principale se iau de către actorii implicați direct în proces;
- d) principiul asigurării egalității de șanse;
- e) principiul centrării educației pe beneficiarii acesteia;
- f) principiul participării și responsabilității părinților.

 Colegiul Național „Gh. Roșca Codreanu” Bârlad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal	Ediția: 1
		Octombrie 2020

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	SIIR	Aplicație electronică la nivel național care cuprinde toți elevii
2.	EDUSAL	Aplicație electronică națională în care sunt cuprinși toți angajații dintr-o unitate.
3.	Procedură	Totalitatea pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii. PO (Procedură operațională) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică.
4.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
5.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
6.	Consiliul de Administrație	Organ de conducere în cadrul Colegiului Național „Gheorghe Roșca Codreanu” Bârlad
7.	Personal didactic	Persoanele din sistemul de învățământ responsabile cu instrucția și educația, care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege, cu o conduită morală conformă deontologiei profesionale și apte din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției.
8.	Personal didactic auxiliar	Administrator de patrimoniu, contabil/administrator financiar, secretar, bibliotecar, laborant, informatician
9.	Personal nededactic	Îngrijitor, muncitor, paznic
10.	Părinte	Părintele, tutorele legal instituit sau susținătorul legal al elevului minor
11.	Participant la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului	Cadrul didactic, elevul, părintele sau un membru al familiei în grija/supravegherea căruia este încredințat elevul minor
12.	Unități de învățământ	Unitățile de învățământ de nivel preșcolar, gimnazial, liceal, profesional, palatele copiilor, cluburile elevilor, cluburile sportive școlare.
13.	Activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului	Formă de organizare a procesului didactic ce implică înlocuirea orelor de predare-învățare-evaluare, care presupun prezența fizică a elevilor în sala de curs, cu activități de studiu individual și activități didactice în sistem online. Activitatea este organizată




Colegiul Național „Gh. Roșca
Codreanu” Bârlad

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind
desfășurarea activităților didactice prin
intermediul tehnologiei și al internetului,
precum și pentru prelucrarea datelor cu
caracter personal

Ediția: 1

Octombrie 2020

		de către cadrele didactice, acestea asigurând continuitatea procesului didactic prin intermediul tehnologiei și al internetului;
14.	Mediul educațional virtual	<p>Ansamblu de mijloace educaționale digitale și de comunicare care asigură desfășurarea procesului educațional prin activități specifice organizate prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum:</p> <ul style="list-style-type: none">- platforme digitale educaționale sau destinate creării și partajării resurselor educaționale deschise (RED);- aplicații destinate comunicării prin intermediul tehnologiei și al internetului specifice dispozitivelor: desktop, laptop, tabletă, telefon, cu ajutorul cărora se poate comunica în sistem de videoconferință;- resurse informaționale digitale - se referă la resurse educaționale deschise de tip lecție, test, tutorial etc. disponibile pe platforme digitale educaționale, precum și alte resurse de tip text, imagine, modele etc. ce pot fi folosite în procesul educațional;
15.	Formele de comunicare prin intermediul tehnologiei și al internetului	<ul style="list-style-type: none">- sincronă - desfășurată într-un mediu virtual de învățare, cu participarea simultană a elevilor, a cadrelor didactice, eventual și a părinților/reprezentanților legali;- asincronă - desfășurată într-un mediu virtual de învățare, în cadrul căreia elevii și cadrele didactice nu sunt conectați simultan;- mixtă - desfășurată atât sincron, cât și asincron.
16.	Categorii de date cu caracter personal care trebuie prelucrate cu respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal prevăzute la art. 5 din Regulamentul (U.E.) 2016/679	<ul style="list-style-type: none">a) numele și prenumele elevilor, numele și prenumele cadrelor didactice care utilizează aplicația/platforma educațională informatică;b) imaginea, vocea participanților, după caz;c) mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau orice alte materiale care conțin date prelucrate prin utilizarea aplicației/platformei educaționale informatice;d) rezultatele evaluării;e) datele de conectare la aplicația/platforma educațională utilizată pentru participare la cursurile online: nume de utilizator și parolă de acces.

 <p>Colegiul Național „Gh. Roșca Codreanu” Bârlad</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal</p>	Ediția: 1
		Octombrie 2020

8. Descrierea procedurii

8.1. Organizarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului

8.1.1. Etape de implementare a activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală:

- evaluarea capacității de a desfășura activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului, în vederea stabilirii necesarului de resurse informaționale și de resurse umane formate;
- identificarea de soluții, în colaborare cu alte autorități și instituții publice, organizații nonguvernamentale, parteneri economici, pentru asigurarea resurselor necesare desfășurării activității în unitățile de învățământ;
- asigurarea de resurse pentru familiarizarea cadrelor didactice cu aplicații, platforme și alte resurse educaționale, respectiv oferte de seminare online, cursuri online, tutoriale video;
- colectarea datelor statistice cu privire la accesul elevilor la mijloacele tehnologiei, servicii de internet, telefonie, radio și TV, platforme și resurse disponibile, în vederea proiectării activității-suport pentru învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- implementarea soluțiilor identificate în unități de învățământ;
- valorificarea rezultatelor obținute prin monitorizare și feedback, pentru îmbunătățirea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului.

8.1.2. Pregătirea spațiilor școlare pentru activitățile didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului

În vederea desfășurării activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului în oricare din cele trei scenarii (verde, galben, roșu), sălile de clasă sunt conectate la rețeaua fixă de internet, dotate cu laptopuri, camere web și videoproiectoare.

8.1.3. Demersuri necesare pentru utilizarea platformei educaționale digitale

Școala întreprinde demersuri pentru:

- ☞ utilizarea platformei G-suite for Education;
- ☞ crearea de conturi pentru profesori și elevi;
- ☞ crearea de către profesori a claselor, potrivit încadrării.

8.2. Desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului

Activitatea de predare-învățare-evaluare se desfășoară pe platforma G-suite for Education, conform orarului postat pe site-ul instituției.


Fiecare oră începe la fix și durează 50 de minute. Schimbul de dimineață se desfășoară în intervalul 7:00 – 13:00, iar cel de după-amiază în intervalul 13:00 – 19:00 (scenariul roșu).

Fiecare oră începe la fix și durează 55 de minute, incluzând pauza de 10 minute pentru elevi. Schimbul de dimineață se desfășoară în intervalul 7:00 – 13:00, iar cel de după-amiază în intervalul 14:00 – 20:00 (scenariul galben).

Profesorul face prezența la începutul fiecărei ore, notând absențele în catalogul personal.

Activitățile didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului cuprind atât comunicarea verbală on-line, cât și resurse educaționale deschise (imagini, texte scrise, clipuri video etc.) pe care profesorul le poate utiliza.

Formele de comunicare sunt sincrone (simultane), cât și asincrone, profesorii putând posta pe platforma utilizată de instituție fișe de lucru, schițe, scheme etc., care să faciliteze procesul de educație.

 <p>Colegiul Național „Gh. Roșca Codreanu” Bârlad</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal</p>	Ediția: 1
		Octombrie 2020

În cadrul activităților de predare-învățare-evaluare prin intermediul tehnologiei și al internetului, progresul educațional al elevilor poate fi evaluat de cadrele didactice, prin acordarea de note, în conformitate cu legislația în vigoare, utilizând instrumente specifice de evaluare.

9. Responsabilități

Unitatea de învățământ, în calitate de operator de date cu caracter personal, are obligația de a institui o serie de măsuri tehnice și organizatorice privind protejarea și păstrarea datelor cu caracter personal care să vizeze:

- securitatea în mediul online;
- asigurarea confidențialității datelor;
- preîntâmpinarea riscului pierderii de date;
- împiedicarea modificării datelor cu caracter personal;
- interzicerea accesului neautorizat la datele cu caracter personal.

Conducerea unității de învățământ are următoarele atribuții privind prelucrarea datelor cu caracter personal:

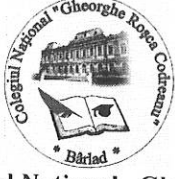
- ia măsuri cu privire la furnizarea informațiilor prevăzute la art. 13 din Regulamentul (U.E.) 2016/679: identitatea și datele de contact ale unității de învățământ și, după caz, ale reprezentantului acesteia, scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al prelucrării, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal, perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal, drepturile persoanelor vizate.
- face dovada păstrării în condiții de siguranță a datelor cu caracter personal.

Participanții la activitățile de învățare desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului au următoarele obligații:

- de a răspunde pentru toate mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau pentru orice alte materiale prelucrate prin utilizarea platformei educaționale informatice;
- de a utiliza platforma educațională informatică doar în conformitate cu prevederile legale;
- de a nu înregistra, disemina, folosi informații, care conțin date cu caracter personal, în alt mod care excede scopului prelucrării acestor date. Datele cu caracter personal sunt prelucrate exclusiv în scopul derulării activităților didactice.

Conducerea unității de învățământ are următoarele atribuții privind implementarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului la nivelul unităților de învățământ:

- informează elevii și părinții acestora asupra modalității de organizare a activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului în această perioadă, inclusiv cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au;
- evaluează capacitatea unității de învățământ de a desfășura activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului și stabilește necesarul de resurse informaționale și de resurse umane;
- stabilește măsuri pentru buna desfășurare a activității didactice de către toate cadrele didactice și elevii din unitatea de învățământ;
- întreprinde demersuri către autoritățile locale pentru asigurarea dispozitivelor și a conexiunii la internet pentru elevii și cadrele didactice care nu dispun de mijloacele necesare pentru desfășurarea activităților prin intermediul tehnologiei și al internetului;

 <p>Colegiul Național „Gh. Roșca Codreanu” Bârlad</p>	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal</p>	<p align="center">Ediția: 1</p> <hr/> <p align="center">Octombrie 2020</p>
---	---	--

- e) gestionează baza materială cuprinzând dispozitive electronice cu conexiune la internet;
- f) repartizează, prin încheierea unui contract de comodat/prin proces-verbal de predare-primire, dispozitive conectate la internet elevilor și cadrelor didactice care nu dispun de aceste mijloace, în măsura în care școala va dispune de asemenea dispozitive;
- g) stabilește împreună cu cadrele didactice și profesorii diriginți platformele gratuite, aplicațiile și resursele educaționale deschise care se recomandă a fi utilizate în activitate;
- h) sprijină cadrele didactice și elevii să își creeze conturi de e-mail și de acces la platformele și aplicațiile electronice utilizate la nivelul unității de învățământ (Anexa);
- i) identifică și aplică modalități de susținere a activității pentru posibile cazuri speciale, inclusiv pentru elevii cu cerințe educaționale speciale (CES);
- j) monitorizează modul în care se desfășoară activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului.


Profesorii diriginți au următoarele atribuții:

- a) informează elevii și părinții acestora despre modalitatea de organizare a activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului în această perioadă, inclusiv cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au;
- b) coordonează activitatea clasei și colaborează cu celelalte cadre didactice în vederea asigurării continuității participării elevilor la activitatea de învățare prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- c) participă la stabilirea platformelor, a aplicațiilor și a resurselor educaționale deschise care se recomandă a fi utilizate în activitatea desfășurată;
- d) transmite elevilor de la clasa pe care o coordonează programul stabilit la nivelul unității de învățământ, precum și alte informații relevante pentru facilitarea învățării prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- e) oferă consiliere elevilor pentru participarea acestora la activitățile didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului (Anexa);
- f) mențin comunicarea cu părinții elevilor;
- g) intervin în soluționarea unor situații specifice cu privire la desfășurarea activității didactice în care sunt implicați elevii clasei.

Cadrele didactice au următoarele atribuții:

- a) proiectează și realizează activitățile didactice din perspectiva principiilor curriculare și a celor privind învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- b) elaborează, adaptează și selectează resurse educaționale deschise, sesiuni de învățare pe platforme educaționale, aplicații, precum și alte categorii de resurse care pot fi utilizate;
- c) proiectează activitățile-suport pentru învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- d) elaborează instrumente de evaluare aplicabile prin intermediul tehnologiei și al internetului, pentru înregistrarea progresului elevilor;
- e) stabilesc împreună cu celelalte cadre didactice un program optim pentru predare-învățare-evaluare, astfel încât să se respecte curba de efort a elevilor și să se evite supraîncărcarea acestora cu sarcini de lucru.

În proiectarea și organizarea activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului se respectă prevederile planurilor-cadru și ale programelor școlare în vigoare.

 <p>Colegiul Național „Gh. Roșca Codreanu” Bârlad</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal</p>	<p>Ediția: 1</p> <hr/> <p>Octombrie 2020</p>
--	--	--

Aspecte metodologice

În proiectarea și organizarea activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului se vor avea în vedere:

- selectarea informațiilor/a experiențelor anterioare ale elevilor și valorificarea acestora;
- realizarea/selectarea/adaptarea materialelor/resurselor specifice pentru facilitarea procesului educațional;
- crearea unei comunități de învățare;
- aplicarea sarcinilor de lucru, astfel încât să se asigure pentru toți elevii dobândirea competențelor specifice particularităților de vârstă;
- încurajarea contribuțiilor individuale, a reflecției etc.

Activitățile didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului vor urmări dezvoltarea competențelor elevilor, fixarea și consolidarea cunoștințelor, educația remedială, pregătirea elevilor pentru susținerea evaluărilor și examenelor naționale.

Materialele didactice utilizate în format digital pot fi din categoria: manuale școlare, auxiliare curriculare aprobate/avizate de către M.E.C., ghiduri, broșuri, platforme online, dar și diverse aplicații, platforme, resurse recomandate de către M.E.C., de către I.S.J. Vaslui sau de către conducerea unității de învățământ.

Materialele didactice trebuie să fie accesibile pentru toți elevii din formațiunea de studiu.

Cadrele didactice pot elabora și utiliza orice alte materiale educaționale, în conformitate cu programa școlară în vigoare.

În activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului se pot folosi, adapta și redistribui liber, ținând cont de drepturile de autor, resurse educaționale deschise (RED) - materiale pentru învățare, predare, cercetare sau alte scopuri educaționale, cum ar fi: cursuri, proiecte de lecții, prezentări, cărți, manuale, teme pentru acasă, chestionare, activități în clasă sau în laborator, jocuri, simulări, teste, resurse audio sau video etc., puse la dispoziție în format digital sau fizic și la care există acces liber.


Materialele utilizate de către cadrele didactice în procesul de predare-învățare-evaluare prin intermediul tehnologiei și al internetului și încărcate pe platforme dedicate constituie material didactic.

Cadrul didactic verifică sistematic realizarea sarcinilor de lucru de către elevi și îi încurajează prin oferirea feedbackului constructiv/pozitiv, cu accent permanent pe proces, soluții și pe rezultat, nu pe consecințe.

În procesul evaluării sarcinilor de lucru, se recomandă utilizarea unor tehnici de colaborare în perechi sau în grupuri mici, încurajarea elevilor să aplice autoevaluarea și evaluarea reciprocă. Se recomandă ca feedbackul privind activitatea desfășurată de elevi să fie în raport cu progresul și potențialul fiecăruia.

În elaborarea sarcinilor de lucru, trebuie să se urmărească respectarea particularităților de vârstă ale elevilor în ceea ce privește resursa de timp, nivelul de înțelegere al acestora și gradul de dificultate a itemilor. Sarcinile de lucru trebuie să fie creative, să nu conducă la pierderea interesului elevilor față de învățare, la oboseală fizică și emoțională, la reducerea timpului destinat unor activități recreative, familiale sau comunitare, inclusiv a timpului destinat somnului, alimentației etc.

În situația în care cadrele didactice au acces limitat la mijloacele tehnologiei și/sau internetului, activitatea acestora se va desfășura utilizându-se alte resurse educaționale, stabilite în acord cu directorul unității de învățământ.

 <p>Colegiul Național „Gh. Roșca Codreanu” Bârlad</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal</p>	Ediția: 1
		Octombrie 2020

Elevii au următoarele responsabilități:

- participă la activitățile stabilite de cadrele didactice și de către conducerea unității de învățământ, conform programului comunicat, precum și informațiilor transmise de către profesorii dirigenți;
- rezolvă și transmite sarcinile de lucru în termenele și condițiile stabilite de către cadrele didactice, în vederea valorificării activității desfășurate prin intermediul tehnologiei și internetului;
- au o conduită adecvată statutului de elev, dezvoltând comportamente și atitudini prin care să se asigure un climat propice mediului de învățare;
- nu comunică altor persoane datele de conectare la platforma destinată învățământului prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- nu înregistrează activitatea desfășurată în mediul online, în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (U.E.) 2016/679, precum și ale art. 4 alin. (4) din metodologia privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.
- au obligația de a participa la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului; în caz contrar, elevul este considerat absent și se consemnează absența în catalog, cu excepția situațiilor justificate;
- au un comportament care să genereze respect reciproc și un mediu propice desfășurării orelor de curs.

Părinții au următoarele atribuții:

- asigură participarea copiilor la activitățile didactice organizate de către unitatea de învățământ prin intermediul tehnologiei și al internetului, urmărind crearea unui mediu fizic sigur, prietenos și protectiv pentru copil în timpul desfășurării activității, promovarea unui comportament pozitiv, aprecierea progresului înregistrat de elev, încurajarea, motivarea și responsabilizarea acestuia cu privire la propria formare;
- mențin comunicarea cu profesorul diriginte și celelalte cadre didactice;
- sprijină elevul, dacă este cazul, în primirea și transmiterea sarcinilor de lucru, în termenele stabilite;
- transmit profesorului diriginte feedbackul referitor la organizarea și desfășurarea activității de predare-învățare-evaluare prin intermediul tehnologiei și al internetului.


10. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului

11. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data

12. Lista de difuzare a procedurii

 <p>Colegiul Național „Gh. Roșca Codreanu” Bârlad</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal</p>	Ediția: 1
		Octombrie 2020

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura

13. Anexe/formulare

Anexă – Ghid de utilizare a platformei „G-suite for Education” de către profesori/ elevi

14. Cuprins